



INSTRUCCIÓN 1/2012 DA SECRETARÍA XERAL TÉCNICA DA CONSELLERÍA  
DE CULTURA, EDUCACIÓN E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA, DO 22 DE  
XUÑO, SOBRE FUNCIONAMENTO DOS COMEDORES ESCOLARES DE  
XESTIÓN DIRECTA NO CURSO ESCOLAR 2012-2013

1. Ámbito de aplicación.....	2
2. Funcións e tarefas relacionadas co comedor escolar .....	2
2.1. Director/a do centro .....	2
2.2. Encargado/a do comedor .....	3
2.3. Colaboradores.....	4
2.4. Acumulación de funcións.....	7
2.5. Persoal laboral de cociña do servizo de comedor escolar.....	7
3. Complementos retributivos e compensacións económicas vinculadas á xestión e atención do comedor escolar .....	7
3.1 Director/a e encargado/a .....	7
3.2 Persoas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor.....	8
3.3. Documentación xustificativa .....	8
4. Uso do comedor escolar por persoas distintas ao alumnado.....	9
5. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros.....	10
6. Selección e admisión de usuarios.....	10
7. Importe das axudas ou bolsas para o financiamento do servizo.....	12
8. Prezos públicos do servizo de comedor escolar .....	13
8.1. Suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos .....	13
8.2. Contía dos prezos públicos .....	13
8.3. Bonificacións dos prezos públicos.....	13
8.3.1. Serán beneficiarios da gratuidade do servizo.....	13
8.3.2. Serán beneficiarios dunha bonificación do 50% do prezo público,.....	15
8.4. Concepto de unidade familiar.....	16
8.5. Obtención da renda familiar .....	16
Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar .....	17
8.6. Acreditación da renda anual familiar .....	18
8.7. Pagamento dos prezos públicos .....	19
8.8. Procedemento ordinario de pagamento dos prezos públicos.....	19
8.9. Consecuencias da falta de pagamento dos prezos públicos.....	21
9. Centros con servizo de transporte escolar.....	21
10. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por área de influencia .....	22
11. Relación nominal de usuarios do servizo e número de comensais.....	23



12. Ampliación de prazas nos comedores escolares .....	24
ANEXO I .....	26
ANEXO II .....	27
ANEXO III .....	28
ANEXO IV .....	29

## **1. Ámbito de aplicación**

Esta Instrución establece as liñas xerais de organización e funcionamento, para o curso 2012-2013, dos comedores escolares de xestión directa dos centros docentes públicos que impartan os niveis de ensino obrigatorio e/ou segundo ciclo de educación infantil.

Para poder ser usuario do servizo, o alumnado deberá estar escolarizado no centro que lle corresponda segundo a distribución das áreas de influencia establecida por esta Administración, sen prexuízo do disposto no apartado 10 desta Instrución.

## **2. Funcións e tarefas relacionadas co comedor escolar**

### **2.1. Director/a do centro**

A función de dirixir e coordinar o servizo de comedor escolar recaerá sempre na persoa que ostente a dirección do centro, que desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 11.2 da Orde de 21/02/2007, requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor escolar.

Cómpre salientar que entre estas funcións figura a de “verificar o cobramento das cantidades correspondentes do servizo de comedor aos usuarios del”.



Os usuarios do comedor que non estean ao corrente das súas obrigas de pagamento do curso pasado , isto é que teñan pendente de abono calquera cantidade por ter utilizado o servizo no centro no que cursaba estudos, non poderán figurar nas listas provisionais de usuarios admitidos ao comedor. Non obstante, e sempre que houbera lugar a iso, poderán adquirir a condición de usuarios do comedor, cando acrediten, antes da publicación dos listados definitivos de admitidos, o pagamento das cantidades adebedadas.

## **2.2. Encargado/a do comedor**

A persoa encargada do comedor desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 10.2 da Orde do 21 de febreiro de 2007 (modificada pola Orde do 13 de xuño de 2008), requiríndose para o efecto a súa presenza no comedor escolar.

Esta persoa terá, preferentemente, a condición de persoal docente do centro, sexa membro ou non do equipo directivo. Só nos casos en que non poida cumprirse este requisito, tal labor poderá ser realizado, logo de autorización expresa da xefatura territorial correspondente, por persoal non docente ou por outra persoa integrante da comunidade escolar que se preste voluntariamente.

Estes últimos deberán ser nais, pais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos/as que estean cursando actualmente estudos no centro docente respectivo que, antes de asumir o cometido de encargado do comedor, deberán asinar a declaración que se xunta como Anexo I da presente Instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.

Non poderán estas persoas integrantes da comunidade escolar desempeñar as funcións de encargado de comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que os realizaron durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2011-2012. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de



alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, a Xefatura Territorial correspondente poderá, mediante autorización expresa para o efecto, excepcionar o cumprimento da regra xeral sinalada.

As persoas que realicen funcións de encargado/a de comedor que non teñan a condición de persoal do centro, non poderán realizar máis funcións que as sinaladas no artigo 10 da Orde do 21/02/2007, con exclusión expresa daquelas tarefas de compras e aprovisionamentos dos comedores.

### **2.3. Colaboradores**

As persoas que colaboren no comedor desempeñarán as funcións que sinala o artigo 8.5 da Orde de 21/02/2007.

#### Persoal do centro

Os empregados públicos non poderán realizar labores de colaboración na atención do comedor escolar cando deban desempeñar os seus cometidos laborais en coincidencia co horario do servizo de comedor ou con ocasión deste (por exemplo: persoal de cociña, coidadores/as de educación especial e análogos con alumnado ao que asistan no comedor etc).

#### Demais membros da comunidade educativa

Se fose precisa a participación dun membro da comunidade educativa que careza de relación funcional ou laboral coa Consellería e se preste voluntariamente, para actuar como colaborador no comedor, esta persoa, antes de asumir tal cometido, deberá asinar a declaración que se xunta como Anexo I da presente Instrución, na que consta o carácter altruísta e a título de colaboración social desinteresada da súa prestación.



Tales funcións de colaboración no comedor só poderán ser desempeñadas por nais, pais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos/as que estean cursando actualmente estudos no centro docente respectivo.

Estas persoas non poderán desempeñar as funcións de colaboración no comedor durante dous cursos escolares consecutivos, co que non poderán asumir tales cometidos as persoas que o realizasen durante un mínimo de 36 días no curso escolar 2011-2012. Soamente nos casos en que resulte motivada e probada a imposibilidade de alternancia no desenvolvemento das tarefas descritas, poderase, en virtude de autorización expresa da Xefatura Territorial que corresponda, excepcionar o cumprimento da regra xeral sinalada.

#### Procedemento de selección

Con data límite o 28 de setembro de 2012, exporase nos centros escolares o anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2012-2013, que se recolle como Anexo II desta Instrución.

Rematado o referido prazo, a dirección do centro, tras informe do consello escolar, determinará as persoas que durante o curso 2012-2013 van colaborar voluntariamente nas tarefas de atención e apoio dos alumnos comensais, elixindo aquelas idóneas, que non tiveran oportunidade no curso 2011-2012 de colaborar no comedor escolar.

No suposto de que o número de solicitantes non colaboradores no curso anterior non cubrira as necesidades existentes nos centros, de acordo coas esixencias da Orde do 21 de febreiro de 2007 (DOG do 5 de marzo de 2007), modificada pola Orde do 13 de xuño de 2008 (DOG do 19 de xuño de 2008), a Xefatura Territorial correspondente poderá autorizar provisionalmente a



colaboración de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares de alumnos matriculados nos centros que xa actuaran voluntariamente durante máis de 36 días no curso 2011-2012.

Para estes efectos, as direccións dos centros terán que presentar ante as Xefaturas Territoriais correspondentes os certificados de exposición e o resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2012-2013, recollidos como Anexo III desta Instrución.

A antedita autorización provisional estenderase ata o 21 de decembro de 2012, data de remate final, no seu caso, da admisión de solicitudes de colaboración para o curso 2012-2013, para o cal nos centros de ensino que non obtiveron suficientes voluntarios que non colaboraran no curso anterior, o anuncio recollido no Anexo II da Instrución estará exposto ata a citada data.

Entre o 9 e o 18 de xaneiro de 2013 as direccións dos centros remitirán ás Xefaturas Territoriais os certificados de exposición e resultado do anuncio de apertura do prazo de admisión de solicitudes dos membros da comunidade educativa para actuar como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2012-2013, referido no Anexo III desta Instrución.

As Xefaturas Territoriais, á vista dos seus resultados, autorizarán definitivamente para o curso 2012-2013, aos membros da comunidade educativa aceptados para colaborar nas tarefas de atención e coidado do alumnado usuario do comedor escolar que poden continuar colaborando, pese a que o fixeran durante un mínimo de 36 días no curso anterior, por non existir solicitudes suficientes de pais, nais, titores legais ou acolledores familiares que non colaboraran durante o curso 2011-2012.



## **2.4. Acumulación de funcións**

No caso excepcional de que se acumulen funcións, unicamente poderá percibirse un só complemento retributivo ou compensación económica.

As funcións de director/a e encargado/a non poderán acumularse nunha soa persoa. Unicamente nos casos en que resulte imposible encomendalas a persoas distintas, e con carácter excepcional, a Xefatura Territorial correspondente poderá autorizar expresamente a acumulación dos dous cometidos para o curso 2012-2013, tendo en conta que as funcións de director/a só poderán ser desempeñadas por quen ostente a dirección do centro.

## **2.5. Persoal laboral de cociña do servizo de comedor escolar**

Este persoal desempeñará as funcións que lle atribúe o artigo 9.1 da Orde de 21/02/2007, especialmente a elaboración das comidas, o servizo de atención ás mesas dos usuarios e a limpeza das instalacións e equipamentos do servizo de comedor escolar.

## **3. Complementos retributivos e compensacións económicas vinculadas á xestión e atención do comedor escolar**

### **3.1 Director/a e encargado/a**

O importe do complemento por servizos extraordinarios ou, no seu caso, da compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados que percibirán o/a director/a do centro e o/a encargado/a do comedor será de 12,46 €, por día de asistencia efectiva ao comedor.

Os importes resultantes aboaranse mediante tres pagamentos que comprenderán os meses de setembro a decembro, xaneiro a marzo e abril a



xuño, do respectivo curso escolar. Ás mesmas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

### **3.2 Persoas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor**

O importe do complemento por servizos extraordinarios que percibirá o persoal docente e non docente do centro ou da compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola colaboración no comedor que percibirán os membros da comunidade escolar (nais, pais titores legais ou acolledores familiares do alumnado), será de 9,39 € por día de asistencia efectiva ao comedor.

Os importes resultantes aboaranse mediante os tres pagamentos indicados no punto anterior. Ás compensacións económicas aplicaráselles a retención fiscal que corresponda.

Os aboamentos realizaranse tomando como fonte de información a que proporcione a aplicación COMEDORES.

### **3.3. Documentación xustificativa**

As Xefaturas territoriais achegarán para a xustificación dos pagamentos dos complementos e compensacións en concepto de colaboración no comedor, copias das decisións das direccións do centro seleccionando aos colaboradores, así como, no seu caso, as autorizacións das propias xefaturas para actuar como encargados (cando sexan membros da comunidade educativa) ou colaboradores (neste caso cando xa o fixeran durante un mínimo de 36 días no curso pasado).





#### **4. Uso do comedor escolar por persoas distintas ao alumnado**

O comedor escolar é un servizo educativo complementario destinado a salvar as dificultades existentes no acceso á educación.

Porén, unha vez garantido o servizo ao alumnado que o solicite, é posible que outras persoas o usen para favorecer o seu mellor funcionamento.

Esta posibilidade queda condicionada, sempre que estea cuberta a demanda procedente do alumnado, a que a capacidade da instalación e o número máximo de prazas autorizadas permita a incorporación deses usuarios, así como a que isto non esixa ampliar o persoal de cociña existente.

De cumprirse esas condicións, poderán facer uso do servizo:

##### Persoal do centro:

- O persoal laboral de cociña, que poderá usalo gratuitamente.
  
- O persoal docente e non docente que realice labores de atención dos usuarios do comedor, que poderá usalo gratuitamente os días de prestación efectiva do labor e pagando o prezo público os restantes días.
  
- O restante persoal, docente e non docente, que preste servizos no centro escolar e non desempeñe labores en relación co comedor, que poderá usalo mediante o aboamento do prezo público, sempre que dentro do número máximo das prazas autorizadas existan prazas vacantes e se dispoña de persoal colaborador suficiente para a atención ao alumnado.



- As nais, pais, titores legais e acolledores familiares de alumnos/as que desempeñen labores de atención e apoio aos usuarios no comedor, poderán usalo gratuitamente os días que desempeñen tal función. Os restantes días non terán acceso ao comedor nin poderán usalo, nin sequera mediante o pagamento de cantidade ningunha.

## **5. Uso do comedor escolar por alumnado procedente doutros centros**

A Secretaría Xeral Técnica da Consellería, sempre que as condicións dos locais o permitan e non resulte necesario ampliar o persoal de cociña existente poderá autorizar que alumnos/as dun centro escolar accedan a un comedor que funcione noutro centro distinto.

A autorización condicionarase a que o centro que non conta con comedor achegue o número de colaboradores que corresponda en función do número de alumnos comensais incorporados ao comedor, de acordo coa ratio establecida no artigo 8.5.f) da Orde de 21/02/2007. Estes colaboradores deberán ter, preferentemente, a condición de persoal do citado centro e, en todo caso, polo menos un deles, que será quen exerza facultades de garda, control e disciplina, deberá ser membro do equipo directivo do centro que careza de comedor.

## **6. Selección e admisión de usuarios**

Nos casos en que existan máis solicitudes que prazas autorizadas no comedor escolar, o Consello Escolar revisará e rebaremará a totalidade das solicitudes recibidas, avaliándoas como novas, de acordo coa seguinte orde de preferencia:

1. Alumnado usuario do servizo de comedor no curso escolar anterior, salvo que variase substancialmente o criterio polo cal fose admitido.



Neste senso, enténdese que isto ocorre cando nos cursos anteriores a admisión se produciu ao existir, unha vez aplicados os criterios de preferencia, prazas vacantes dentro do número máximo de prazas autorizadas, circunstancia que non se produce para o vindeiro curso, por existir aspirantes preferentes.

2. Alumnado usuario lexítimo do servizo do transporte escolar, segundo se prevé na Instrución 3/2012 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 8 de xuño, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2012-2013.
3. Alumnado en situación socioeconómica desfavorable ou que teña unha discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditado con informe do traballador/a social do concello que corresponda.
4. Alumnado membro de familias numerosas, acreditado co correspondente título ou carné expedido para o efecto.
5. Alumnado fillo de pais e nais, titores legais ou acolledores familiares traballadores con incompatibilidade acreditada documentalmente dos seus horarios laborais co horario de saída do seu fillo/a ao mediodía.
6. Outro alumnado do centro. Neste suposto atópanse os escolarizados fóra da área de influencia que lles corresponde.
7. Persoal docente e non docente que preste servizos no centro e non colabore nos labores de atención e apoio ao alumnado.

As listas provisionais de admitidos ao comedor escolar elaboradas polo Consello Escolar expóñense nos taboleiros de anuncios dos centros, abríndose de seguido un prazo non inferior a 5 días para presentación de alegacións. Unha vez resoltas as mesmas polo Consello Escolar de cada centro, o antedito



órgano aprobará con carácter definitivo a lista dos admitidos, que volverá a ser exposto no centro, para o efecto de que, no seu caso, se deduzan os oportunos recursos de alzada ante as Xefaturas Territoriais da Consellería.

## 7. Importe das axudas ou bolsas para o financiamento do servizo

O importe diario que se establece como axuda ou bolsa para o financiamento do servizo de comedor escolar será, en función da clasificación dos comedores, o seguinte:

Tipo de comedor	E.Infantil/Primaria	E.Secundaria
A	2,08 €	2,40 €
B	2,05 €	2,37 €
C	2,01 €	2,34 €
D	1,97 €	2,28 €
E	1,93 €	2,22 €
Escola Fogar	6,93 €	6,93 €

Nos centros que impartan ensinanzas de hostalaría ou similares que requiran a realización de prácticas de cociña e funcione o servizo de comedor escolar, a cantidade para cubrir o custo diario do cuberto será de 3,73 €, independentemente da categoría do comedor.

Os prezos indicados corresponden á anualidade 2012. No ano 2013 serán actualizados en función do IPC correspondente.



## **8. Prezos públicos do servizo de comedor escolar**

### **8.1. Suxeitos obrigados ao pagamento dos prezos públicos**

- Os pais, nais ou titores legais, en nome e por conta do alumnado usuario do comedor, agás que resulten beneficiarios da gratuidade total do servizo.

- O persoal docente e non docente que non realice labores de atención e apoio no comedor escolar e sexan usuarios do servizo, por existir, dentro do número máximo das prazas autorizadas, prazas vacantes no comedor e estar cubertas as súas necesidades de colaboradores.

### **8.2. Contía dos prezos públicos**

O alumnado e as restantes persoas usuarias do comedor escolar aboarán unha cantidade de 3,15 € por día de servizo, ou de 1,57 € por día de servizo, nos supostos de bonificación do 50% do prezo público, á que haberá que sumarlle a que se derive da actualización correspondente á variación interanual positiva do IPC do mes de xuño de 2012.

### **8.3. Bonificacións dos prezos públicos**

Aclarase que o alumnado cunha discapacidade igual ou superior ao 33% ten preferencia para acceder ao servizo de comedor, pero a determinación da gratuidade, semigratuidade ou aboamento integro respecto do pagamento dos prezos públicos de comedor virá determinada polo que a continuación se ditamina.

#### **8.3.1. Serán beneficiarios da gratuidade do servizo os seguintes usuarios:**

- a) O alumnado con dereito lexítimo ao transporte escolar segundo o previsto na Instrución 3/2012 da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 13 de xuño, sobre



a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2012-2013 que o utilice continuadamente, agás que tivera servizo de transporte do mediodía.

- b) O alumnado en situación socioeconómica moi desfavorable ou pertencente a colectivos sociais ou étnicos con dificultades de integración que demanden accións de especial protección. Esta circunstancia acreditarase mediante informe do traballador/a social do concello respectivo.
- c) O persoal, docente e non docente, e as nais, pais, titores legais e acolletores familiares que actúen como colaboradores na xestión do comedor escolar, nos termos previstos nos artigos 8, 9, 10 e 11.2 da Orde do 21/02/2007.

Neste caso, o uso gratuíto do servizo limitarase, exclusivamente, aos días de desenvolvemento efectivo do labor de atención ao alumnado.

Nos casos nos que tal labor se realice de xeito discontinuo e existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas, o persoal do centro, estando as necesidades de colaboración cubertas, deberá aboar o prezo do servizo cando non colabore no comedor, mais os pais, nais, titores legais e acolletores familiares só poderán usalo os días nos que desempeñen o devandito labor.

- d) O persoal laboral de cociña e os coidadores/as de educación especial cando asistan aos nenos/as no tempo do comedor.
- e) O alumnado pertencente a unidades familiares que acrediten unha renda anual inferior á que se sinala seguidamente:



Número de membros da unidade familiar	Renda neta anual	Renda familiar máxima
Ata 3 membros	Non superior a 3,5 veces ao IPREM	22.365,45 €
4 membros	Non superior a 4 veces ao IPREM	25.560,52 €

Para unidades familiares de máis de catro membros engadirase ao importe resultante dos limiares sinalados, tanto no tramo inferior como no superior, 3.056€ por cada novo membro.

- f) O alumnado pertencente a unidades familiares que teñan recoñecida a condición de familia numerosa de categoría especial.

**8.3.2. Serán beneficiarios dunha bonificación do 50% do prezo público, os seguintes usuarios:**

- a) O alumnado pertencente a unidades familiares que teñan recoñecida a condición de familias numerosas de categoría xeral.
- b) O alumnado pertencente a unidades familiares que acrediten unha renda anual comprendida entre os tramos seguintes:



Núm. de membros da unidade familiar	Renda neta anual	Renda familiar mínima	Renda familiar máxima
Ata 3 membros	Superior a 3,5 veces e non superior a 5 veces ao IPREM	22.365,45 €	31.950,65 €
4 membros	Superior a 4 veces e non superior a 5,5 veces ao IPREM	25.560,52 €	35.145,71 €

Para unidades familiares de máis de catro membros engadirase ao importe resultante dos limiares sinalados, tanto no tramo inferior como no superior, 3.056€ por cada novo membro.

#### **8.4. Concepto de unidade familiar**

O concepto de unidade familiar será o definido na normativa do IRPF, se ben equiparase á condición dos cónxuxes calquera outra situación análoga de convivencia, que deberá ser acreditada mediante a correspondente certificación do concello.

#### **8.5. Obtención da renda familiar**

A renda familiar obterase por agregación das rendas do exercicio anterior a aquel no que comece o curso escolar de cada un dos membros da unidade familiar, que se calcularán do modo seguinte:

1. Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro, excluíndose os saldos netos negativos de ganancias e perdas patrimoniais correspondentes aos exercicios anteriores.





2. Deste resultado restarase a cota líquida resultante da autoliquidación.

Segundo isto, a renda familiar viría sendo o resultado da suma das casiñas da declaración do IRPF:

casiña 450 + casiña 452 – casiña 454 + casiña 457 + casiña 460 – casiña 461–  
casiña 741

Tamén podería calcularse mediante a suma das seguintes casiñas:

casiña 455 + casiña 451 + casiña 453 + casiña 465 + casiña 458 – casiña 741

3. Para determinar a renda dos membros computables que obteñan ingresos propios e non presentasen declaración polo IRPF, seguirase o procedemento descrito no punto primeiro e do resultado obtido restaranse os pagamentos á conta efectuados.

### **Aclaracións para determinar correctamente a renda anual familiar**

Para determinar a renda anual familiar hai que sumar as rendas obtidas por todas as persoas que integran a unidade familiar. Nesta operación poden presentarse varias situacións:

- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes, ou calquera outro integrante dela, perciben rendas e teñen a obriga de presentar a declaración anual do IRPF. Neste caso, o importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, que se obterán de cada declaración, se foron presentadas individualmente -que é o habitual- ou ben, da declaración conxunta.



- Unidades familiares nas que ambos cónxuxes perciben rendas pero só un deles ten a obriga de presentar a declaración. Neste caso, a obtención do importe da renda familiar resultará das sumas e restas das casiñas indicadas, para o membro da unidade que presentase declaración do IRPF máis o importe que resulte, para o outro integrante da unidade familiar, do certificado de imputacións do IRPF expedido pola AEAT, no que conste que non presentou declaración e os datos dos que dispón a axencia.

- Cando ambos cónxuxes perciban rendas pero non teñan obriga de presentar declaración da renda ou ben cando o cónxuxe ou os cónxuxes non perciban renda ningunha suxeita a tributación no IRPF. Neste supostos, os interesados deberán presentar o certificado de imputacións do IRPF da AEAT acreditativo de non ter presentado declaración do IRPF e os datos dos que dispón axencia.

É preciso trasladarlles aos equipos directivos a importancia que ten, para garantir a boa marcha do servizo e a súa viabilidade económica, a realización das operacións de comprobación anteriores, para as cales se solicita a súa habitual colaboración.

#### **8.6. Acreditación da renda anual familiar**

A renda anual familiar acreditarase ante o Consello Escolar mediante a presentación de documento acreditativo da última declaración do IRPF ou da última certificación da Axencia Tributaria de ingresos da persoa que non presentase a declaración do IRPF, de conformidade co establecido no artigo 4.5 do Decreto 374/2009 do 6 de agosto e do artigo 14.4.3. da Orde de 21 de febreiro de 2007. Esta documentación poderá substituírse por unha autorización á Administración educativa para que obteña os datos necesarios a través das correspondentes administracións tributarias. Neste caso, os/as



directores/as dos centros enviarán ás xefaturas territoriais os datos necesarios para que estes tramiten a consulta coa axencia tributaria

### **8.7. Pagamento dos prezos públicos**

O pagamento mensual dos prezos públicos pola utilización do comedor escolar producirase nos cinco primeiros días do mes seguinte ao da prestación do servizo. O importe que os usuarios deberán aboar resultará de multiplicar o prezo que corresponda polo número efectivo de días de uso do comedor cada mes. Os usuarios deberán comunicarlle aos centros de ensino os días que non vaian facer uso do comedor cunha antelación mínima dun día.

### **8.8. Procedemento ordinario de pagamento dos prezos públicos**

Ao comezo do curso escolar, os pais, nais, titores ou os acolletores familiares, en nome do alumnado, e as restantes persoas con dereito a usar o comedor, solicitarán o servizo en cada centro, definindo as súas características como usuarios: dereito a bonificacións, estimación temporal de utilización do comedor, etc.

Unha vez elaboradas as listas de comensais admitidos, as direccións dos centros cargarán, xunto coas características dos usuarios na aplicación COMEDORES. Durante os meses seguintes, as direccións dos centros irán confirmando os días de asistencia ao comedor, así como cada cambio ou incidencia (altas ou baixas como usuarios, cambios de centro, enfermidades, etc.) que se produza en relación cos comensais.

Os datos dos usuarios remitiranse ao CIXTEC, que xerará cada mes tantos impresos de autoliquidación dos prezos, cubertos en todas as súas casiñas, como usuarios pagadores teña cada centro. Cada impreso terá o seu propio código de identificación para o seu seguimento posterior.



As formas de pagamento serán as seguintes:

#### Pagamento nas entidades autorizadas pola Consellería de Facenda

Unha vez cargados os datos de uso do comedor do mes que corresponda, as direccións dos centros, a través da aplicación COMEDORES e seguindo as indicacións da citada aplicación, descargarán os impresos de pagamento e poranos a disposición dos suxeitos pagadores. Os centros poderán asistir aos suxeitos obrigados que asinarán os impresos en proba de conformidade, tras verificar a súa idoneidade.

O conseguinte ingreso das cantidades que corresponda, realizarase en calquera das entidades de depósito autorizadas pola Consellería de Facenda para actuar na xestión recadatoria de taxas e prezos desta comunidade autónoma.

Os suxeitos obrigados conservarán os xustificantes do “pagamento para o interesado”, presentando nos centros, nos 10 primeiros días de cada mes, os xustificantes de “pagamento para a Administración” debidamente validados polas entidades de depósito, para os efectos de complementar as posteriores comprobacións que deban efectuarse.

#### Pagamento a través do Espazo Abalar

Así mesmo, os impresos de pagamento estarán dispoñibles directamente para os usuarios do Espazo Abalar sen necesidade de acudir ao centro para obtelos. Ademais, o pagamento por esta vía é comunicado automaticamente á aplicación COMEDORES, polo que os suxeitos obrigados ao pagamento que empreguen este sistema non terán que presentar xustificante algún no centro.



### Pagamento a través da Oficina virtual tributaria

Igualmente, as persoas interesadas poderán utilizar a oficina virtual tributaria (<http://www.conselleriadefacenda.es/web/portal/confeccion-impresos>) para realizar os pagamentos de xeito telemático. Os suxeitos que opten por esta vía deberán presentar no centro, nos 10 primeiros días de cada mes, os xustificantes de pagamento correspondentes.

As direccións dos centros comprobarán a adecuación ou o desfase entre os datos ideais de pagadores e os efectivamente realizados cada mes, para o que contarán co apoio da pantalla “control de pagos” da aplicación COMEDORES.

### **8.9. Consecuencias da falta de pagamento dos prezos públicos**

As direccións dos centros deberán verificar que os usuarios xustifiquen os pagamentos, toda vez que a falta de abono do importe do servizo por parte dos usuarios será causa de perda da praza de comedor por acordo do Consello Escolar do centro.

Os incumprimentos no pagamento dos prezos públicos de cada mes impedirán a utilización ao mes seguinte do comedor escolar, mentres non se proceda á oportuna regularización dos pagamentos, para a cal contarase cun prazo máximo de 2 meses.

### **9. Centros con servizo de transporte escolar**

A admisión de novo alumnado ao comedor non suporá a modificación automática da súa situación respecto do uso do transporte escolar. Esta só se producirá se concorren os requisitos que establece a súa normativa específica, sinaladamente o Decreto 203/1986, do 12 de xuño (DOG núm. 132, do 9 de xullo), interpretados na Instrución 3/2012 da Secretaría Xeral Técnica da



Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria, do 8 de xuño, sobre a xestión do servizo de transporte escolar no curso escolar 2012-2013.

#### **10. Acceso ao servizo por parte de alumnado escolarizado en centros que non lles corresponden por área de influencia**

De conformidade co disposto polo artigo 38 da Orde do 17 de marzo de 2007 pola que se regula o procedemento para a admisión do alumnado no segundo ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e bacharelato en centros docentes sostidos con fondos públicos, o alumnado que solicite e obteña praza nun centro distinto ao que lle corresponda, segundo a distribución das áreas de influencia establecida por esta Administración, non terá dereito a ningún dos servizos complementarios establecidos con carácter gratuíto e sufragados pola consellería.

Neste senso, excepcionalmente, pode considerarse como domicilio do alumnado o daqueles familiares cos que o menor efectivamente conviva. Nestes supostos excepcionais non é suficiente a xustificación do domicilio mediante unha certificación do padrón municipal, sendo requisito imprescindible para a súa consideración a xustificación dunha convivencia real mediante certificación específica expedida, para tal efecto, polo concello, a partir de informes da Policía Local ou da Garda Civil, agás no caso de menores en situación de acollemento, no que as familias de acollida presentarán unha fotocopia da resolución ditada pola Xefatura Territorial da Consellería de Traballo e Benestar.

Co fin de garantir unha aplicación uniforme do mandato contido no referido artigo 38, establécense os seguintes criterios que deberán observar todos os centros:



O alumnado escolarizado nun centro distinto do que lle correspondería por área de influencia, como consecuencia dunha decisión de índole familiar ou individual, carece do dereito á utilización gratuíta ou semigratuíta do servizo de comedor escolar, calquera que sexa o número de membros ou a situación económica da unidade familiar na que se integra. Tampouco se terá en conta ningunha outra circunstancia que se pretendese alegar para xustificar o acceso ao servizo e á súa gratuidade. Por tanto, este alumnado non poderá invocar a aplicación de ningunha das previsións contidas no decreto nin na orde reguladores dos comedores escolares.

Sempre que existan prazas vacantes dentro do máximo das autorizadas, e as condicións existentes de instalacións, o persoal de cociña e colaboradores así o permita sen custe engadido, a Secretaría Xeral Técnica da Consellería poderá conceder unha autorización excepcional para o curso 2012-2013 que posibilite o acceso ao servizo deste alumnado, que quedará suxeito á obriga de aboar o prezo total do servizo, de xeito que a falta do seu pagamento implicará a exclusión do uso do servizo.

As citadas autorizacións concederanse en precario e serán revogables se cambian as circunstancias que as xustifican ou se é preciso asignar as prazas a outro alumnado cun dereito preferente.

## **11. Relación nominal de usuarios do servizo e número de comensais**

Mediante o uso da aplicación informática COMEDORES, a dirección de cada centro elaborará a relación nominal do alumnado e os demais usuarios do servizo de comedor, especificando aqueles que sexan beneficiarios da gratuidade, total ou parcial, antes do 29 de setembro de 2012 e a actualizará cando se produzan cambios no número de usuarios e na condición destes, sen prexuízo de que tales modificacións, de ser cuantitativas, precisen previa autorización da Secretaría Xeral Técnica.



Cada mes durante o curso, as direccións dos centros irán confirmando na aplicación COMEDORES os días de asistencia ao comedor de todos os seus usuarios.

## **12. Ampliación de prazas nos comedores escolares**

O número máximo de comensais que poderán usar o servizo de comedor escolar non poderá exceder das prazas que a Secretaría Xeral Técnica autorizará ao longo do mes de xuño de 2012.

As solicitudes de ampliación dese número máximo de prazas fixadas formularanse ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería, que resolverá favorablemente unicamente naqueles casos nos que se dean as seguintes condicións:

- ◆ Da incorporación ao centro de escolares usuarios lexítimos e continuos do transporte (domicilio a máis de 2 km do centro escolar), que non contén con servizo de transporte de mediodía.
- ◆ Da declaración de escolares en situación socioeconómica moi desfavorable ou con discapacidade igual ou superior ao 33%, acreditadas con informe do traballador/a social do concello que corresponda.
- ◆ Da escolarización no centro de novo alumnado, usuario lexítimo e continuado do transporte, que careza de transporte ao mediodía, como consecuencia do aumento ou introdución de unidades ou grados educativos, da fusión e supresión de centros de ensino e de derivacións das comisións de escolarización relativas a centros saturados.





Os usuarios para os que se solicita a ampliación non poderán incorporarse ao comedor ata que o autorice a Secretaría Xeral Técnica e así lle sexa comunicado á dirección do centro.

Santiago de Compostela, 22 de xuño de 2012

O secretario xeral técnico



José Oitawén Barcala



**ANEXO I**

D./D.<sup>a</sup> ....., con DNI.....

DECLARO:



Que formo parte da comunidade escolar do centro....., como nai, pai, titor/titora legal, acolledor familiar de ....., alumno/a do citado centro no curso escolar 2012-2013.

Que fun proposto/a polo consello escolar do centro para desempeñar as tarefas de encargado-a/colaborador-a do comedor (consígnese a opción que proceda) durante o curso 2012-2013.

Que fago constar o carácter voluntario e altruísta do meu labor, que realizo a título de colaboración social desinteresada, sen que implique ningún tipo de relación contractual ou doutro tipo coa Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e pola cal percibo unha compensación económica polos gastos de dedicación e desprazamentos xerados pola miña colaboración.

....., ..... de ..... de 2012

Sinatura



## **ANEXO II**

ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA DO CENTRO-----, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2012-2013.

As nais, os pais, os/as titores/a legais e os/as acolledores/as familiares do alumnado deste centro de ensino, que desexen, ao longo do curso 2012-2013, colaborar de xeito altruísta nas tarefas de atención e apoio aos escolares usuarios do comedor escolar, poderán apuntarse nas listas de admisión, que, habilitadas para este fin, se atopan na Dirección.

O prazo para presentar solicitudes permanecerá inicialmente aberto ata o día 28 de setembro de 2012, podéndose reabrir un novo prazo, de ser o caso, ata o 21 de decembro de 2011.

Durante o curso escolar 2012-2013 só se contará coa colaboración das persoas que figuren anotadas nestas listas.

....., .... de ..... de 2012

O/a director/a do centro



**ANEXO III**

CERTIFICADO DE EXPOSICIÓN E RESULTADO DO ANUNCIO DE APERTURA DO PRAZO DE ADMISIÓN DE MEMBROS DA COMUNIDADE EDUCATIVA, COMO COLABORADORES VOLUNTARIOS NAS TAREFAS DE ATENCIÓN E APOIO AO ALUMNADO USUARIO DO COMEDOR ESCOLAR DURANTE O CURSO 2012-2013.

.....,  
 director/a ..... do  
 centro.....  
 .....

**CERTIFICO:**

- Que o anuncio de apertura do prazo de admisión de membros da comunidade educativa deste centro, como colaboradores voluntarios nas tarefas de atención e apoio ao alumnado usuario do comedor escolar durante o curso 2012-2013, permaneceron abertas e expostas nesta comunidade educativa ata o 21 de decembro de 2012.
- Que a relación de membros da comunidade educativa deste centro, apuntados nesas listas, que manifestaron o seu desexo de colaborar de xeito altruísta no comedor escolar foi a seguinte:

E para que así conste, asino este certificado.

En....., a..... de ..... de 2012



**ANEXO IV**

*Modelo que se deberá obter mediante a utilización da aplicación informática*  
**COMEDORES**

RELACIÓN DE USUARIOS DO SERVIZO DE COMEDOR NO MES DE .... DO  
 201\_

CURSO ESCOLAR 2012/2013

D/Dona ....., director/a do  
 .....

**CERTIFICA**

1º. Que o alumnado relacionado a continuación é usuario do servizo de comedor escolar deste centro. A presente certificación realízase para os efectos previstos no Decreto 10/2007, do 25 de xaneiro e na Orde do 21 de febreiro de 2007, modificada pola Orde de 13 de xuño de 2008.

Nº	APELIDOS E NOME	NIVEL	CENTRO	TIPO DE USUARIO
				Gratuidade total
				Gratuidade parcial
				Abono 100%



2º. Que as seguintes persoas, non pertencentes ao alumnado do centro, son usuarias do servizo de comedor escolar coa condición que se indica:

Nº	APELLIDOS NOME	E	CONDICIÓN	TIPO DE USUARIO (Indicar Nº días)	
				Gratuidade total	Abono 100%
				Gratuidade total ( )	Abono 100 % ( )
<b>TOTAIS:</b>					

..... de ..... de 201\_

A/O director/a

**SELO DO CENTRO**