

# 1

## Normas xerais

Plan  
Anual  
de Formación  
do Profesorado

2012  
2013



XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE CULTURA, EDUCACIÓN  
E ORDENACIÓN UNIVERSITARIA



## 1.1

## CRITERIOS DE ADMISIÓN

Para un correcto desenvolvemento das accións formativas, cómpre establecer unhas normas básicas que sexan de aplicación en todas as actividades.

Os criterios xerais de prioridade que se terán en conta para a selección e a admisión de maneira individual de participantes aplicaranse conforme a orde en que figuran a continuación:

- Pertencer ao ámbito do CAFI, Centro de Formación e Recursos ou demarcación específica sinalada na convocatoria da actividade.
- Estar impartindo a etapa, a materia, a área ou o ciclo aos que vai destinada a actividade de formación.
- Ser persoa funcionaria de carreira, funcionaria en prácticas, persoal interino, persoal laboral ou contratado.
- Pertencer ao profesorado de centros privados concertados sostidos con fondos públicos
- Distribución proporcional entre o profesorado de educación infantil, primaria e secundaria, no caso de actividades destinadas a todos os niveis.
- Proximidade do centro de traballo á localidade de celebración, no caso de actividades que se repitan en diferentes comarcas.
- Non estar participando ou ter confirmada a admisión noutra actividade, presencial ou de formación en rede na Plataforma de Teleformación de Galicia, PLATEGA, que coincida, na súa totalidade ou en parte, coa actividade solicitada.
- Non ter participado na mesma actividade en anos anteriores.
- Aqueloutros criterios específicos sinalados na convocatoria da actividade.
- Antigüidade no corpo.

O profesorado seleccionado para a actividade recibirá un correo electrónico na súa conta corporativa (\_\_\_\_@edu.xunta.es) e necesariamente deberá confirmar ou renunciar, dentro do prazo indicado, a súa participación na actividade a través do Sistema de Xestión da Formación do Profesorado ([www.edu.xunta.es/fprofe](http://www.edu.xunta.es/fprofe)).

As persoas seleccionadas deberán facer confirmación de asistencia ou a súa

renuncia no prazo sinalado na notificación co obxecto de poder convocar a posibles reservas no caso de renuncias.

As persoas seleccionadas que teñan confirmada a asistencia e non comparezan á primeira sesión, sen causa xustificada, serán dados de baixa na actividade e non serán seleccionados para as actividades que se desenvolvan no mesmo curso académico. Por outra banda, se calquera participante, unha vez iniciada a actividade para a que foi seleccionado, se por calquera circunstancia non puidese continua-la, deberá informar canto antes ao responsable da mesma.

As persoas participantes nunha actividade de formación en rede, deberán realizar a súa presentación obrigatoria no foro destinado a tal fin, na aula virtual do curso, no prazo indicado pola coordinación da actividade. De non levar a cabo dita presentación, serán dadas de baixa da actividade e considerárase non presentadas cos efectos establecidos no parágrafo anterior para as actividades presenciais.

Non poderá participar en actividades de formación permanente o persoal docente en situación de baixa ou de incapacidade laboral transitoria.

Pola asistencia a actividades de formación poderánselle pagar bolsas de axuda para desprazamentos aos profesores e ás profesoras que teñan o seu centro de destino a máis de 50 quilómetros do lugar de celebración da actividade, sempre que o seu domicilio particular estea tamén a unha distancia superior aos 50 quilómetros. Para o pagamento das devanditas bolsas, o lugar de referencia será o centro de destino.

## 1.2

### CRITERIOS PARA A AVALIACIÓN DAS ACTIVIDADES

Todas as actividades de formación deben ser avaliadas co fin de tomar decisións sobre a mellora das accións formativas. Porén, á hora de planificar a avaliación, non podemos esquecer que o plan de formación non se limita a unha sucesión de actividades senón que supón optar por unhas determinadas estratexias de acción que se consideran as máis adecuadas para cada contexto. Por iso, haberá que valorar a coherencia interna do propio plan comprobando a relación entre todos os elementos, a súa relevancia, é dicir, a importancia de todo aquilo que se inclúe na planificación, e a viabilidade das accións propostas.

Canto á avaliación das actividades concretas, esta debe afectar a:

- Deseño e organización da actividade.
- Participantes na actividade: relatores e relatoras, asistentes e asesor ou asesora.
- Contidos, metodoloxía e recursos.
- Consecución de obxectivos.

Avaliación das persoas participantes nas actividades de formación.

Nas sesións presenciais das actividades de formación a asistencia é obrigada, polo que as faltas, independentemente da causa, non poderán superar o 15% da duración da parte presencial da actividade.

No caso de estar programadas sesións non presenciais, a participación virá determinada pola entrega e valoración dos materiais elaborados, exercicios, informes de resultados alcanzados en procesos de experimentación previstos ou memorias, individuais ou de grupo, que foran establecidos para o desenvolvemento das tarefas e que deben ser coñecidos polos participantes dende o inicio da actividade e que serán de obrigado cumprimento.

En todo caso, á hora de avaliar os proxectos de formación en centros, grupos de traballo e seminarios, o asesor ou a asesora que coordina a actividade deberá establecer as estratexias e aplicar os instrumentos adecuados (memorias, observación, realización de traballos, etc.) que permitan comprobar o grao de aproveitamento e os coñecementos e destrezas adquiridos por cada un dos participantes na actividade. Os resultados desta avaliación teranse en conta á hora de tomar decisións sobre a emisión de certificados, publicación de materiais elaborados, concesión de axudas económicas para futuros proxectos, etc.

### 1.3

## CERTIFICACIÓN

Ao remate de cada actividade, o profesorado asistente recibirá unha certificación. Para a súa expedición terase en conta:

- A participación activa nas fases presenciais e a execución das diversas tarefas programadas para as fases non presenciais.
- Nas fases presenciais establecerase un sistema de comprobación da asistencia, que será obrigatoria nun 85% da súa duración total.
- Os asistentes unicamente poderán recibir a certificación que acredite a superación da actividade.